서울특별시 성동구의회 공고 제2026-10호

2026년 성동구의회 속기보조 채용 공고

서울특별시 성동구의회 속기보조 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 24.

서울특별시 성동구의회 의장

▌채용 개요

채용분야	채용인원	채용기간	채용방법
속기보조	5	2026. 10. 07.~10. 29.(14일이내) 2026. 11. 25.~12. 16.(14일 이내)	서류심사 후 결과통보

▌채용 일정

모집공고	원서접수	합격자 발표
2026. 8. 24.(월) ~ 9. 2.(수)	2026. 8. 24.(월) ~ 9. 2.(수)	2026. 9. 11.(금) 18시 (합격자에 한하여 개별 유선통보)

▌근로 조건

○ **보　　수**: 일급 96,968원

○ **기　　간**: 2026. 10. 7. ~ 10. 29. 기간 중 14일 이내
2026. 11. 25. ~ 12. 16. 기간 중 14일 이내

○ **근로시간**: 1일 8시간(09:00~18:00까지, 휴게시간 12:00~13:00 제외)

○ **근로장소**: 성동구의회

○ **담당업무**: 제1차 정례회, 제2차 정례회 속기록 작성

▌응시 자격

○한글속기 3급 이상 국가자격증 소지자(**합격 시 속기기계, 노트북, 녹음기 지참**)

○공고일 현재 만 18세 이상인 자

○「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없는 자

○우대자: 지방자치단체, 국가기관, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기업무 근무경력자

▮ 응시원서 접수 및 제출서류

접수기간	2026. 8. 24.(월) ~ 9. 2.(수)
접수방법	**※ e-mail 접수**(intoallus12@sd.go.kr) 공고문에 첨부되어 있는 응시원서 및 이력서를 다운받아 작성 후, 제출서류와 함께 이메일(intoallus12@sd.go.kr)로 접수
제출서류	1. 응시원서 및 이력서 각 1부. (※ 첨부양식 참조, 사진부착) 2. 개인정보 수집 · 이용 및 처리 동의서 1부. (※ 첨부양식 참조) 3. 자격증 및 경력증명서 사본 각 1부.
※합격 시 제출서류	1. 주민등록초본 1부.(주민등록번호 전부 기재) 2. 통장사본 1부.

▮ 전형 방법

- 직무수행에 관련되는 자격증 등 관련서류 제출 여부를 심사하고, 속기능력 및 관련분야 근무 여부 등 채용기준에 의한 평가결과에 따라 채용

▮ 기타 사항

○ 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

○ 제출된 서류는 반환되지 않으며, 응시서류의 기재 착오 및 누락, 증빙자료 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 합격자 통지 후, 또는 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 부적절한 결격사유가 있는 경우 근로계약이 해지될 수 있습니다.

○ 합격자의 포기, 합격 취소, 임용 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 고득점자 순으로 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 본 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표 및 일정 등 중요 변경 사항을 개별 통보합니다.

▮ 문의: 서울특별시 성동구 의회사무국 의사팀 (☎02-2286-6459)